

Số: 05 /KH-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc phân công trực lãnh đạo các ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày Lễ
(Từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 31/12/2024)

Căn cứ kế hoạch công tác năm học 2023-2024 của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội; Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ của Nhà trường năm 2024;

Để đảm bảo tốt cho các hoạt động chung của Nhà trường trong thời gian từ ngày 01/1/2024 đến hết ngày 31/12/2024, Hiệu trưởng phân công lịch trực lãnh đạo thứ 7, chủ nhật và các ngày Lễ như sau:

1. Thành phần và ngày trực

TT	Họ và tên	Đơn vị	Ngày trực
1	Ông Phan Từ Lãng	PGĐ. TTGDQP&AN	07-07/01/2024
2	Ông Nguyễn Thành Chung	PTP,PTr Phòng TCCB	13-14/01/2024
3	Ông Nguyễn Minh Tiến	PGĐ. TTGDQP&AN	20-21/01/2024
4	Bà Nguyễn Thị Minh Hạnh	TBM. YSHTDTT	27-28/01/2024
5	Ông Đỗ Anh Tuấn	TK. YHTDTT	03-04/02/2024
<i>Từ ngày 08/02-13/02/2024 thực hiện theo lịch Ban trực Tết Nguyên đán (tức từ ngày 29 tháng chạp đến ngày 13 tháng giêng)</i>			
6	Ông Trịnh Duy Bình	TP. QTTB	17-18/02/2024
7	Bà Lê Thị Vân Liêm	TK. Khoa LLCT	24-25/02/2024
8	Bà Nguyễn Thu Nga	TK. LLCN&NVSP	02-03/03/2024
9	Ông Phạm Phi Điệp	PTK. ĐK-TD	09-10/03/2024
10	Ông Phạm Mai Vương	TBM. Thể dục	16-17/03/2024
11	Ông Nguyễn Văn Hưng	PTP.TCCB	23-24/03/2024
12	Ông Nguyễn Minh Tư	TP. HTCH	30-31/03/2024
13	Ông Nguyễn Tiến Lợi	TBM. DDTT&YHVĐ	06-07/4/2024
14	Ông Lê Học Liêm	ĐBCL&TT	13-14/4/2024
15	Bà Trần Thị Thanh Bình	PTP. ĐBCL&TT	18/4/2024
16	Ông Đào Xuân Anh	PTK BC-BĐ-BR	20-21/4/2024
17	Ông Trần Ngọc Minh	TK. BC-BĐ-BR	28-29/4/2024
18	Ông Trần Văn Cường	TK. GDQP&AN	30/4/2024
19	Bà Nguyễn Thị Hoài Mỹ	GĐTT. NN-TH	01/5/2024
20	Ông Hướng Xuân Nguyên	Phó Hiệu trưởng	04-05/5/2024
21	Bà Nguyễn Thị Thu Minh	PGĐTT. NN-TH	11-12/5/2024
22	Ông Lê Quốc Trung	PTP,PTr Phòng KH-TC	18-19/5/2024



23	Ông Nguyễn Duy Quyết	Hiệu trưởng	25-26/5/2024
24	Bà Đặng Thị Kim Ngân	PTP. HC-TH	01-02/6/2024
25	Bà Nguyễn Thị Hằng	PTP.QLĐT-KH&HTQT	08-09/6/2024
26	Ông Đặng Đình Dũng	PTP. HC-TH	15-16/6/2024
27	Ông Lê Chí Nhân	PTP. QT-TB	22-23/6/2024
28	Ông Mai Tú Nam	TK HLTT	29-30/6/2024
29	Ông Đỗ Mạnh Hưng	TK.ĐTSDH	06-07/7/2024
30	Ông Nguyễn Thành Hưng	PTK. CL-ĐC-BB-QV	13-14/7/2024
31	Ông Ngô Xuân Đức	PTP. QLKH-HTQT&TV	20-21/7/2024
32	Ông Phùng Xuân Dũng	CTHĐT	27-28/7/2024
33	Ông Nguyễn Văn Hoàng	GD. TTBD&TCSK	03-04/8/2024
34	Ông Nguyễn Anh Tuấn	PGD. TTBD&TCSK	10-11/8/2024
35	Ông Trần Dũng	PTK. Võ-Bơi-Cờ	17-18/8/2024
36	Ông Vũ Văn Thịnh	PTK. Võ-Bơi-Cờ	24-25/8/2024
37	Ông Đoàn Khắc Hà	TBM, Khoa GDQPAN	31/8-01/9/2024
38	Bà Nguyễn Thị Thu	TBM.Khoa học HLTT	02/9/2024
39	Ông Lê Mạnh Linh	TBM Bóng rổ	07-08/9/2024
40	Ông Nguyễn Mạnh Đạt	TBM Thực hành HLTT	14-15/9/2024
41	Ông Phạm Anh Tuấn	TK. ĐK-TD	21-22/9/2024
42	Bà Mai Thị Ngoãn	TK. CL-BB-QV	28-29/9/2024
43	Ông Nguyễn Văn Đông	Trạm Trường Trạm Y tế	05-06/10/2024
44	Ông Nguyễn Mạnh Toàn	Phó hiệu trưởng	12-13/10/2024
45	Ông Phan Từ Lãng	PGD. TTGDQP&AN	19-20/10/2024
46	Ông Nguyễn Thành Chung	PTP TCCB	26-27/10/2024
47	Ông Nguyễn Minh Tiến	PGD. TTGDQP&AN	02-03/11/2024
48	Bà Nguyễn Thị Minh Hạnh	TBM. YSHTDTT	09-10/11/2024
49	Ông Đỗ Anh Tuấn	TK. YHTDTT	16-17/11/2024
50	Ông Trịnh Duy Bình	TP. QTTB	23-24/11/2024
51	Bà Lê Thị Vân Liêm	TK. Khoa LLCT	30/11-01/12/2024
52	Bà Nguyễn Thu Nga	TK. LLCN&NVSP	07-08/12/2024
53	Ông Phạm Phi Điệp	PTK. ĐK-TD	14-15/12/2024
54	Ông Phạm Mai Vương	TBM. Thể dục	21-22/12/2024
55	Ông Nguyễn Văn Hưng	PTP.TCCB	28-29/12/2024

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Thời gian thực: Theo giờ hành chính.

2.2. Nhiệm vụ

a) Đối với các thành viên trực

Được uỷ quyền trực tiếp khách đến làm việc với Nhà trường (nếu có) và giải quyết những vấn đề trong phạm vi sau:

- Kiểm tra công tác đảm bảo an ninh trật tự trong khu vực trường, việc thực hiện các nội quy, quy định của trường đối với CB, GV, CNV và sinh viên trong các ngày nghỉ; việc cung cấp điện, nước phục vụ cho sinh hoạt của nhà trường, công tác phòng chống dịch bệnh, thiên tai, cháy, nổ trong phạm vi Trường và thay mặt giải quyết những tình huống đột xuất bất thường xảy ra.

- Những vấn đề lớn ngoài phạm vi quy định vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải báo cáo Hiệu trưởng xin ý kiến chỉ đạo.

- Trường hợp viên chức lãnh đạo trực phải đi công tác hoặc có việc riêng thì phải báo cáo Hiệu trưởng và đổi người khác trực thay.

b) Đối với Phòng Hành chính - Tổng hợp: Căn cứ vào lịch phân công đưa vào lịch tuần tên của các ông/bà được phân công trực trong các ngày thứ bảy, chủ nhật, Lễ, Tết.

c) Đối với Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thanh toán chế độ làm ngoài giờ cho các thành viên tham gia trực theo quy định hiện hành.

d) Đối với phòng Quản trị - Thiết bị: Bố trí địa điểm làm phòng để trực.

Trên đây là Kế hoạch về việc phân công trực lãnh đạo các ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày Lễ từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 31/12/2024. Yêu cầu các cá nhân có tên trên chịu trách nhiệm thi hành kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức triển khai cần trao đổi, gửi thông tin về Phòng Hành chính-Tổng hợp để báo cáo Hiệu trưởng xem xét giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Đảng ủy- HĐT;
- Các PHT;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Duy Quyết

